



STATUTENWIJZIGING
STICHTING BEWONERSBELANGEN DIEPENHEIM/MARKELO/RIJSSEN
Referentie: SMA/KAT//462335.01

Op acht november tweeduizend zeventien verscheen voor mij, _____
mr. Gerrit Hendrik Jan IJzerman, notaris te Rijssen-Holten: _____
mevrouw mr. Marina Annet Stokroos, geboren te Groningen op tweeëntwintig –
december negentienhonderd tweeënzeventig, kantooradres: Watermolen 90, –
7461 AZ Rijssen, _____
handelend als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting** _____
Bewonersbelangen Diepenheim/Markelo/Rijssen, statutair gevestigd te _____
Rijssen-Holten, kantoorhoudende De Ronde Maat 1, 7462 LG Rijssen, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08111289, deze stichting –
hierna te noemen: "de stichting". _____

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de bestuursvergadering van de stichting heeft met inachtneming van de _____
statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te _____
wijzigen; _____
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op _____
dertien november tweeduizend twee zijn laatstelijk gewijzigd bij akte _____
verleden op tien juni tweeduizend veertien; _____
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de _____
comparante, handelend als gemeld, te machtigen de betreffende _____
statutenwijziging tot stand te brengen; _____
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van –
de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering _____
van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen als volgt. _____

STATUTEN:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Huurdersbelangen Diepenheim/Markelo/Rijssen. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Rijssen-Holten. _____

Doel.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de bewoners _____
van woningen van de stichting: Stichting Viverion, statutair gevestigd te _____
Lochem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 06032802, of _____
haar rechtsopvolger(s), hierna te noemen: Viverion, in de kernen Rijssen, _____
Diepenheim en Markelo. De belangenbehartiging heeft betrekking op de _____
woningen van Viverion, de woonomgeving, de leefbaarheid en het welzijn, _____
binnen de in artikel 4 genoemde wijken. _____

Vermogen en geldmiddelen

Artikel 3.

1. Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting worden gevormd _____
door: _____



- a. het door de oprichters ter verwezenlijking van het doel bestemde kapitaal;
 - b. giften, bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt;
 - c. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde acties;
 - d. alle andere wettige baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal zes (6) personen; met inachtneming van het vorenstaande wordt het aantal bestuursleden door het bestuur vastgesteld.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De twee laatstvermelde functies kunnen in één persoon zijn verenigd.
2. Bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd.
Deze benoeming geschiedt uit een bindende voordracht door de bewoners van woningen van Viverion, binnen de kernen Rijssen, Diepenheim en Markelo, dan wel de namens deze bewoners werkzame organisaties, uit gemelde kernen, al dan niet uit de bewoners, Elke kern heeft het recht op twee (2) zetels in het bestuur.
Het bestuur stelt de bewoners dan wel gemelde organisaties zo spoedig mogelijk op de hoogte van een vacature en nodigt hen uit tot het doen van een voordracht.
Deze voordracht dient binnen twee (2) maanden na dagtekening van voormelde uitnodiging te worden gedaan. Deze termijn kan op verzoek van de gerechtigden door het bestuur met maximaal twee (2) maanden worden verlengd.
Aan een voordracht als hiervoor bedoeld kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden is vertegenwoordigd. Het bestuur verzoekt in laatstgenoemd geval de bewoners dan wel gemelde organisaties een nieuwe voordracht te doen. Het hiervoor bepaalde omtrent de wijze van voordracht is van overeenkomstige toepassing op deze voordracht.
Is niet binnen twee (2) maanden na dagtekening van voormelde uitnodiging een voordracht gemaakt, dan is het bestuur vrij om zonder verdere voordracht tot benoeming van een bestuurder over te gaan. Een bindende voordracht als bedoeld in dit artikel kan ten hoogste twee (2) namen bevatten.
3. Ieder jaar treedt een/vierde, of ongeveer een/vierde gedeelte van de bestuurders af overeenkomstig een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden zodanig opgesteld dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan vier (4) jaren, waarbij de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftreden.
Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
Een tussentijds, in de plaats van een ander, benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.



4. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het handelsregister, _____ steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, _____ met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____
5. Lid van het bestuur kan niet zijn: _____
 - a. een persoon die deel uitmaakt van het College van Burgemeester en _____ Wethouders dan wel de gemeenteraad van een van de gemeenten _____ waarin de hiervoor genoemde kernen zijn gelegen of de gemeente _____ Lochem; _____
 - b. een persoon die deel uitmaakt van de Raad van Commissarissen van _____ de Viverion; _____
 - c. een persoon die in dienst is van Viverion; _____
 - d. een persoon die in een eerste of tweede graad van bloed- of _____ aanverwantschap staat tot, dan wel gehuwd is met, dan wel _____ geregistreerd partner is van, dan wel een duurzame _____ gemeenschappelijke huishouding voert met een lid van het bestuur, _____ een lid van de Raad van Commissarissen of een werknemer van _____ Viverion. _____

Artikel 5. _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden volgens het _____ rooster, bedanken, overlijden, door aanvraag van surséance van betaling, _____ verklaring in staat van faillissement, toepassing van de wettelijke _____ schuldsanering, door onder curatele stelling, alsmede door ontslag door _____ de rechtbank. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voor een _____ bestuurder benoemd uit de bewoners niet door het feit dat hij niet langer _____ huurder is. _____
2. Een bestuurder kan worden ontslagen of geschorst bij een _____ bestuursbesluit dat dient te worden genomen met een meerderheid van _____ tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een _____ vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of schriftelijk _____ vertegenwoordigd is. _____
Is een lid van het bestuur niet in staat de vergadering bij te wonen, dan _____ kan desalniettemin het betreffende besluit worden genomen mits de _____ verhindering in het besluit wordt genoemd. _____
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een _____ besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
4. Een bestuurslid kan niet worden ontslagen dan nadat deze hieromtrent is _____ gehoord. _____

Artikel 6. _____

Indien er in het bestuur een vacature is ontstaan, dient daarin ten spoedigste _____ te worden voorzien. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures blijft het _____ bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten, met dien verstande dat er _____ tenminste twee bestuurders in functie dienen te zijn. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De voorzitter of de secretaris vertegenwoordigen tezamen met een _____ bestuurslid eveneens de stichting. _____

Bestuursbevoegdheden _____

Artikel 8. _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____



vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar, en voorts zo _____
dikwijls als de voorzitter dit gewenst acht. _____
Indien een bestuurslid het nodig acht dat een vergadering wordt _____
gehouden kan hij de voorzitter schriftelijk en onder nauwkeurige opgave _____
van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te _____
roepen. _____
Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor, hetgeen _____
geacht wordt zo te zijn indien niet binnen drie (3) weken na dit verzoek _____
een vergadering is gehouden, dan is de verzoeker bevoegd zelf een _____
vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop volgens deze statuten _____
de voorzitter een vergadering bijeen roept. _____
2. De secretaris draagt er zorg voor dat schriftelijk tot de vergaderingen _____
wordt opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn van _____
tenminste veertien (14) dagen bij een vergadering op verzoek van de _____
voorzitter en zeven dagen (7) bij een vergadering op verzoek van een _____
bestuurslid, de dag van de oproeping en van de vergadering niet _____
meegerekend, tenzij spoedeisendheid zulks niet mogelijk maakt. _____
Bij de oproeping wordt plaats en tijdstip, alsmede de te behandelen _____
onderwerpen vermeld. _____
Indien de secretaris in gebreke blijft een vergadering bijeen te roepen, _____
kan de bijeenroeping geschieden door de voorzitter of door de bestuurder —
die het houden van een vergadering heeft verlangd. _____
De secretaris draagt er zorg voor dat van het ter vergadering behandelde —
en beslotene notulen worden opgesteld, die door het bestuur worden _____
vastgesteld en als blijk daarvan door voorzitter en secretaris worden _____
ondertekend. _____
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de notulen. _____
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk _____
gemachtigde andere bestuurder ter vergadering te doen _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te _____
nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuurders hun _____
stem schriftelijk of per telefax uitbrengen. Onder "schriftelijk" wordt in _____
deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen _____
overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat, na —
mede- ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. _____
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____
indien de helft der in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Indien in een vergadering niet het vereiste aantal aanwezig of _____



- vertegenwoordigd is, kan over agendapunten van die vergadering een _____ besluit worden genomen in een tweede vergadering, te houden niet _____ eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later dan de eerst _____ gehouden vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
- Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, _____ tenzij in de statuten anders is bepaald. _____
 4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke _____ stemming verlangt. _____
Besluitvorming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuurders _____ zich daartegen verzet. _____
 5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als _____ verworpen beschouwd. _____
 6. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid _____ verwerft, vindt een tweede vrije stemming plaats. _____
Wordt ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt _____ herstemd tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste _____ stemmen op zich verenigden, dan wel tussen degene die het grootste _____ aantal stemmen verkreeg en diegene(n) die het daarna volgende grootste _____ aantal stemmen verkre(e)g(en). Bij deze laatste stemming is diegene _____ gekozen, die de meeste stemmen op zich verenigt. _____
Staken de stemmen, dan beslist het lot. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 11. _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin, onder meer, _____ nader worden geregeld de taken en bevoegdheden der bestuurders, alsmede _____ de gang van zaken binnen de stichting. _____

Het reglement mag geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met de statuten. _____ Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____ Op het desbetreffende besluit is van toepassing hetgeen in deze statuten is _____ bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten. _____

Boekjaar, rekening en verantwoording _____

Artikel 12. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____ de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. In een bestuursvergadering, te houden uiterlijk in de maand juni, worden _____ de werkzaamheden van de stichting besproken. _____
In deze vergadering wordt door de penningmeester schriftelijk verslag _____ uitgebracht van zijn werkzaamheden en het financiële beheer in het _____



- afgelopen jaar. Hierbij dient een balans en een staat van baten en lasten — te worden overgelegd. _____
4. Vaststelling der jaarstukken strekt de penningmeester niet van _____ rechtsweg tot décharge voor het door hem gevoerde beheer, hiertoe _____ wordt een afzonderlijk besluit genomen. _____
 5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren, behoudens _____ afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting. _____
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens _____ en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
 6. Het bestuur is verplicht voor aanvang van een boekjaar de begroting voor — dat boekjaar vast te stellen. _____

Bewonersvergaderingen/nieuwsbrieven _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur kan een vergadering (“de bewonersvergadering”) beleggen _____ voor alle bewoners van woningen van uit de voormelde kernen. Het _____ bestuur kan bedoelde bewoners ook door middel van een nieuwsbrief _____ informeren over zaken die de belangen van de bewoners aangaan. _____
2. Tijdens de in het vorige lid beschreven vergadering kan het bestuur: _____
 - verantwoording afleggen voor de verrichtte werkzaamheden; _____
 - onderwerpen aan de orde stellen die de bewonersbelangen _____ betreffen. _____
3. Afhankelijk van het onderwerp zullen voor de in het bovenstaande lid _____ genoemde vergadering alle, of uitsluitend bij een specifieke vraagstelling _____ betrokken bewoners worden uitgenodigd. _____
4. Uitnodigingen voor de bewonersvergadering zullen zo mogelijk ten minste — twee (2) weken voor de vergadering, voorzien van agenda en benodigde — stukken worden verzonden. _____

Statutenwijziging, fusie en splitsing _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____ Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, — in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of middels een _____ schriftelijk gemachtigde vertegenwoordigd zijn. _____
Indien in die vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk _____ een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de _____ voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige _____ of vertegenwoordigde bestuurders. _____
Tot een wijziging van de statuten kan niet worden besloten dan nadat _____ omtrent de voorgenomen wijziging(en) voormelde bewoners en _____ organisaties zijn geïnformeerd en gehoord. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. _____



Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden, ook zonder _____
daartoe door het bestuur te zijn gemachtigd. _____

De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van _____
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in hun geheel, neer te leggen _____
ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van _____
Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd. _____

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie of een splitsing in de zin _____
van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____

Op een zodanig besluit is het bepaalde omtrent wijziging der statuten van _____
overeenkomstige toepassing. _____

Ontbinding _____

Artikel 15. _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in het voorgaande _____
artikel is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten. _____

Bij ontbinding stelt het bestuur het bestuur van Viverion hiervan onmiddellijk in _____
kennis. _____

Vereffening _____

Artikel 16. _____

1. De vereffening geschiedt door een of meer vereffenaars, te benoemen _____
door de voormelde bewonersvergadering en de voormelde _____
bewonersorganisaties, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is _____
bepaald. _____

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit _____
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____
zoveel mogelijk van kracht. _____

4. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de _____
stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig _____
het doel van de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere _____
bestemming te geven waarmee het algemeen belang wordt gediend. _____

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon, _____
behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Rijssen, op de datum _____
in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en _____
toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft _____
genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, _____
hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte _____
ondertekend om elf uur elf minuten.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.